



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

کد رهگیری / شماره درخواست:

اینجانب به نمایندگی از سوی شرکت (نهاد ارزیابی انطباق)

به نشانی دفتر مرکزی:

تلفن: دورنگار: سایت الکترونیک:

پست الکترونیک: پیرو درخواست تایید صلاحیت به

شماره تاریخ ارسال آمادگی این شرکت را برای پذیرش شرایط مندرج در این

تعهدنامه منطبق بر روش های ملی و بین المللی مربوطه به شرح ذیل را اعلام و تعهد می نمایم که هرگونه نتایج و الزامات ارزیابی های

مرکز ملی تایید صلاحیت ایران را پذیرفته و در انطباق با آنها عمل نمایم.

ماده ۱- موضوع:

ارائه خدمات تایید صلاحیت توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران که از این پس «مرکز» نامیده میشود با رعایت موازین و مقررات ملی

مربوطه براساس استانداردهای حاکم بین المللی و با توجه به اظهارات مندرج در درخواست رسمی این نهاد ارزیابی انطباق و این

تعهدنامه، با رعایت نکات مربوطه معتبر است.

ماده ۲- مدت:

۱-۲ مدت

این تعهدنامه از زمان پذیرش درخواست و پرداخت هزینه های اولیه پس از پذیرش درخواست تا پایان اعتبار گواهینامه (دوره ۳ ساله)

معتبر می باشد که متعاقب پرداخت هزینه های اولیه در تاریخ پذیرش درخواست، برنامه ریزی های لازم بعمل خواهد آمد و ادامه

مراحل منوط به انطباق کامل با موضوع این تعهد نامه می باشد.

ماده ۳- تعهدات مالی:

تعهدات مربوط به پرداخت هزینه:

کلیه هزینه های مربوط به ارزیابی و تایید صلاحیت بر اساس فرم جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 قابل پرداخت و

بعدهد این نهاد ارزیابی انطباق است.

یادآوری: تعرفه های مرتبط با فرایند تایید صلاحیت مطابق فرم جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 بر روی سایت

مرکز ملی تایید صلاحیت به آدرس www.naciportal.isiri.gov.ir درج گردیده است. در نیمه اول هر سال افزایش نرخ تورم

سالیانه مصوب دولت در تعرفه سال قبل لحاظ خواهد شد.

یادآوری: نهاد ارزیابی انطباق موظف می باشد در زمان اعلام نرخ تورم سال جاری مابه تفاوت تعرفه را به مرکز پرداخت نماید.

۳-۱ هزینه های مربوط به اعطاء و تجدید گواهینامه

هزینه این مرحله به قرار زیر در زمان طرح ریزی و اجرای ارزیابی اولیه و یا صدور مجدد مطابق فرم جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 محاسبه می گردد که شامل موارد زیر می باشد:

۳-۱-۱ بررسی پرونده تا صدور گواهینامه شامل بررسی درخواست تایید صلاحیت، آماده سازی برای ارزیابی، گزارش های ارزیابی، کمیته تصمیم گیری و صدور گواهینامه و ...

۳-۱-۲ ارزیابی طرح ریزی شده در محل نهاد ارزیابی انطباق و مشارکت ارزیابان در ارزیابی های شهودی و بررسی مدارک و مستندات (به ازای هر نفر روز)

۳-۱-۳ بررسی هر دامنه فعالیت

۳-۱-۴ بررسی پرونده و تجدید گواهینامه به ازای هر حوزه و هر دامنه

۳-۱-۵ بررسی هر حوزه جغرافیایی

۳-۱-۶ مشارکت ارزیابان در ارزیابی های خارج از ایران به ازای هر نفر روز

۳-۲ هزینه های مربوط به تمدید گواهینامه

۳-۲-۱ برآورد هزینه این مرحله در زمان مقرر تا حداکثر اجرای ارزیابی به ازای هر نفر روز محاسبه می گردد

۳-۲-۲ هزینه نگهداری شامل انواع رسیدگی، گزارش و پایش وضعیت و...

۳-۲-۳ بررسی پرونده و تمدید گواهینامه به ازای هر حوزه و هر دامنه

۳-۲-۴ بررسی هر دامنه فعالیت در صورت افزایش دامنه شمول به ازای هر دامنه فعالیت محاسبه می گردد

-کل هزینه مراقبتی اول و دوم، بعلاوه هزینه ارزیابی طرح ریزی شده در محل نهاد ارزیابی انطباق و مشارکت ارزیابان در ارزیابی های شهودی (به ازای هر نفر روز) تعیین شده است و هرگونه ارزیابی خاص مورد نیاز مازاد برآن محاسبه خواهد بود.

-در هر مرحله حسب صلاحدید مرکز چنانچه نیاز به اجرای ارزیابی خاص باشد براساس نفر روز برآورد میشود و قبل از اجرا پرداخت می گردد.

۳-۳ هزینه های مربوط به کارمزد سالیانه

کارمزد سالانه پس از صدور گواهینامه از ابتدای سال دوم تا پایان اعتبار گواهینامه بر اساس جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 محاسبه می گردد.

یادآوری: هزینه های مربوط به رفت و آمد، اقامت و پذیرایی تیم ارزیابی، بکارگیری مترجم و اینگونه امور برعهده نهاد ارزیابی انطباق می باشد

ماده ۴- تعهدات نهاد ارزیابی انطباق:

۴-۱ نهاد ارزیابی انطباق باید بطور مداوم نسبت به تامین خواسته های مرکز پیرامون دامنه شمول تایید صلاحیت مورد تقاضا و یا اعطاء شده و یا تغییرات اعلام شده از سوی مرکز اهتمام ورزد. این امر موافقت پیرامون انطباق و یا تغییرات اعلام شده از سوی مرکز درخصوص خواسته های تایید صلاحیت را نیز شامل میگردد.

فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

- ۲-۴ در موارد نیاز و درخواست مرکز، نهاد ارزیابی انطباق باید در حد کفایت امکانات و تسهیلات برای اجرای خدمات تایید صلاحیت را در اختیار مرکز قرار داده تا مرکز قادر باشد میزان برآورده شدن خواسته هایش را ارزیابی نماید.
- ۳-۴ نهاد ارزیابی انطباق باید به منظور اجرای فرآیند ارزیابی و همچنین برقراری تایید صلاحیت در آن نهاد، دسترسی مرکز به اطلاعات، سوابق و مدارک لازم، تجهیزات، مکان‌ها و پرسنل نهاد ارزیابی انطباق را فراهم نماید.
- ۴-۴ در صورت لزوم (کاربرد) نهاد ارزیابی انطباق باید دسترسی لازم به هرگونه مدارک به منظور مشاهده میزان استقلال و بیطرفی نهاد ارزیابی انطباق نسبت به سازمانهای مرتبط برای مرکز را فراهم نماید.
- ۵-۴ حسب درخواست مرکز، نهادهای ارزیابی انطباق باید نسبت به طرح‌ریزی ارزیابی از مراکزی که توسط نهاد ارزیابی انطباق خدمات دریافت نموده‌اند را فراهم نماید.
- ۶-۴ نهاد ارزیابی انطباق بایستی تعهدنامه الزام آوری با مشتریان خود داشته باشد که مشتری خود را متعهد نماید که حسب درخواست مرکز، دسترسی تیم های ارزیابی نهاد تایید صلاحیت را برای ارزیابی عملکرد نهاد ارزیابی انطباق در زمانیکه فعالیت های ارزیابی انطباق را در محل مشتری خود انجام می دهد، فراهم نماید.
- ۷-۴ نهاد ارزیابی انطباق مجاز است تنها در دامنه شمول تعیین شده در گواهینامه تایید صلاحیت ادعای تاییدیه مرکز را داشته باشد.
- ۸-۴ نهاد ارزیابی انطباق مجاز نیست از گواهینامه تایید صلاحیت خود به گونه ای بهره برداری نماید که به حیثیت مرکز خدشه ای وارد گردد.
- ۹-۴ نهاد ارزیابی انطباق موظف است هزینه تعیین شده از سوی مرکز را قبل از هر مرحله و به موقع پرداخت نماید.
- ۱۰-۴ نهاد ارزیابی انطباق موظف است هرگونه تغییر عمده در راستای ماهیت تایید صلاحیت یا نحوه فعالیت و همچنین تغییرات مربوط به موارد مشروح زیر را سریعاً به مرکز اعلام نماید:
- ۱-۱۰-۴ وضعیت حقوقی، تجاری، مالکیتی و همچنین سازمانی نهاد ارزیابی انطباق؛
 - ۲-۱۰-۴ چارت سازمانی، مدیریت رده بالا و کارکنان کلیدی؛
 - ۳-۱۰-۴ خط مشی ها، استانداردها و معیارهای مورد عمل، روشهای اجرایی مربوطه و هرگونه مقررات حاکم بر فعالیت‌ها؛
 - ۴-۱۰-۴ منابع و محل های فعالیت؛
 - ۵-۱۰-۴ دامنه شمول تایید صلاحیت؛
 - ۶-۱۰-۴ سایر موضوعاتی که بر توانایی نهاد ارزیابی انطباق به منظور تامین الزامات وخواسته‌های مربوط به تایید صلاحیت تاثیر می‌گذارد؛
- ۱۱-۴ نهاد ارزیابی انطباق موافقت می‌نماید که نام، آدرس، دامنه شمول و وضعیت تایید صلاحیت، کاهش دامنه شمول یا ابطال تایید صلاحیت می تواند توسط مرکز اطلاع رسانی عمومی و یا منتشر گردد.
- ۱۲-۴ نهاد ارزیابی انطباق موافقت می‌نماید که تمام اطلاعات و مدارک مورد نیاز ارزیابی (گزارشات ارزیابی، گواهینامه های تایید صلاحیت) میتواند با نهادهای دولتی رسمی برحسب مورد از کانال های مربوطه از جمله بطور الکترونیکی مبادله گردند.
- ۱۳-۴ نهاد ارزیابی انطباق متعهد به پیروی از خط مشی مرکز ملی تایید صلاحیت در ارتباط با بکارگیری نماد تایید صلاحیت می باشد
- ۱۴-۴ همکاری و کمک در بررسی و حل و فصل شکایت مرتبط با تایید صلاحیت در ارتباط با نهاد ارزیابی انطباقی که به وسیله نهاد تایید صلاحیت مشخص می‌گردد.
- ۱۵-۴ نهاد ارزیابی انطباق در صورت لزوم (کاربرد) موافقت می نماید تا حداقل ۲ ماه قبل از هرگونه تغییر در ترکیب پرسنل کلیدی از جمله مدیر فنی(موضوع بند ۵-۲-۵ استاندارد ایران ۱۷۰۲۰) و مدیر تضمین کیفیت(موضوع بند ۸-۲-۳ استاندارد ایران

فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

- ۱۷۰۲۰) و اعضای تصمیم گیرنده همچون مجموعه مدیریت ارشد، اعضای هیات مدیره و سهامداران، این موضوع را قبل از اعمال و با در نظر گرفتن چارچوب های سیستماتیک لازم برای تغییر پرسنل کلیدی از جمله اعلام اسامی و مشخصات افراد جایگزین و نحوه انتخاب و اختیار دهی به آنها(موضوع بند ۶-۱-۵ استاندارد ایران ۱۷۰۲۰) به این مرکز منعکس نموده و پس از اعلام نظر این مرکز در خصوص اعمال یا عدم اعمال تغییرات، اقدامات لازم را بعمل آورند.
- ۱۶-۴ نهاد ارزیابی انطباق موافقت می نماید تا ارسال گزارش عملکرد کامل فعالیت های انجام شده مطابق دامنه تایید شده خود را، هر سه ماه یک بار به این مرکز ارسال نماید.
- ۱۷-۴ نهاد ارزیابی انطباق موافقت می نماید که گواهینامه تایید صلاحیت هیچگونه حقی را برای او در ارتباط با ارسال نمونه و یا انجام بازرسی از طرف سازمان ملی استاندارد ایجاد نمی نماید.
- ۱۸-۴ عدم همکاری متقاضی با مرکز در اجرای فرایند تأیید صلاحیت مطابق الزامات مرکز در هر نوع و مرحله از درخواست، به منزله انصراف نهاد از تقاضا تلقی می شود و مرکز می تواند فرایند تأیید صلاحیت را مختومه نموده و موضوع را به متقاضی اعلام نماید.
- ۱۹-۴ نهاد موظف است درخواست تجدید گواهینامه خود را حداقل شش ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه بمنظور پذیرش درخواست و تجدید گواهینامه به مرکز ارسال و هر گونه فاصله زمانی بین پایان دوره اعتبار گواهینامه و پذیرش درخواست تجدید، نوع درخواست را از تجدید به اعطاء تبدیل خواهد نمود.

ماده ۵- همکاری مرکز با نهاد:

۱-۵ رعایت مفاد مشروح زیر توسط مرکز:

- ۱-۱-۵ در دسترس قراردادن عمومی آخرین وضعیت تایید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق، این اطلاعات باید همواره روزآمد گردند و حاوی محتوای داده های مشروح زیر باشند:
- ۱-۱-۱-۵ نام و آدرس هریک از نهادهای ارزیابی انطباق
- ۲-۱-۱-۵ تاریخ اعطا و مهلت انقضای تایید صلاحیت
- ۳-۱-۱-۵ دامنه شمول تایید صلاحیت بصورت اختصار یا کامل که هرگاه بصورت اختصار اعلام گردد، باید چگونگی اطلاع رسانی برای دامنه شمول کامل توضیح داده شود.
- ۲-۱-۵ مرکز اطلاعات لازم در خصوص امکانات دسترسی به هرگونه ردیابی های مورد نیاز در محدوده دامنه شمول فعالیت های نهاد ارزیابی انطباق را توصیه نماید.
- ۳-۱-۵ مرکز در صورت لزوم، اطلاعات پیرامون کلیه معاهدات بین المللی را که در آن سهیم می باشد در دسترس نهاد قرار دهد.
- ۴-۱-۵ مرکز کلیه تغییرات پیرامون انتظارات خود در ارتباط با تایید صلاحیت را در اسرع وقت اطلاع رسانی نماید.
- ۵-۱-۵ مرکز قبل از اتخاذ هرگونه تصمیم در راستای تغییرات و شکل تاریخ دقیق اعمال تغییرات به نظرات گروه های ذینفع ترتیب اثر دهد که این نظرات عموماً از طریق شورای تایید صلاحیت به مرکز می رسد.
- ۶-۱-۵ مرکز در پایان تصمیم گیری پیرامون روشهای تغییر یافته و اطلاع رسانی های مرتبط، بررسی نماید که هریک از نهادهای تایید صلاحیت شده خود را با کلیه تغییرات خواسته های اعلام شده تطبیق داده باشد.

۵-۲- محرمانگی

۵-۲-۱ مرکز متعهد می گردد کلیه کارکنان و ارزیابان و اعضاء کمیته بی طرفی اصول محرمانگی را رعایت می نمایند این موضوع درخصوص کلیه اطلاعات کتبی و مدارک ارائه شده به مرکز در حین فرآیند تایید صلاحیت و همچنین کلیه اطلاعات شفاهی و شواهد جمع آوری شده در ارزیابی در محل را شامل می گردد.

۵-۲-۲ مرکز اطمینان می دهد کلیه داده های مذکور فقط در دسترس کمیته های تایید صلاحیت و ارزیابان دخیل در فرآیند ارزیابی قرار می گیرند.

۵-۲-۳ مرکز در موارد لزوم می تواند نسبت به ارائه اطلاعات محرمانه به مراجع قضایی و قانونی اقدام نماید (حتی بدون اطلاع به نهاد ارزیابی انطباق مربوطه)

ماده ۶- شرایط صدور، تجدید، افزایش/کاهش دامنه شمول، تعلیق و ابطال گواهی:

۶-۱-۱ گواهینامه تایید صلاحیت طبق موازین مرکز تنها در صورت تائید نهاد ارزیابی انطباق متعاقب ارزیابی اولیه صادر خواهد شد و در صورتی که پس از ارزیابی اولیه تایید صلاحیت امکان پذیر نباشد مراحل تائید تا زمان احراز شرایط به تعویق خواهد افتاد و چنانچه تایید صلاحیت کلاً رد گردد آن مراحل کم لن یکن تلقی خواهد شد و موجب فسخ تعهدنامه می شود و پرداخت های مرحله اول مسترد نمی گردد.

۶-۱-۲ این تعهدنامه صرفاً توسط نهاد ارزیابی انطباق امضاء گردیده و تا انقضای گواهی تایید صلاحیت صادر شده معتبر می باشد، در صورتیکه تا قبل از پایان اعتبار گواهینامه اختطاری مبنی بر لغو تعهدات صادر نگردیده باشد، این تعهدنامه می تواند به منظور ارزیابی مجدد، تجدید گردد.

۶-۱-۳ تعهدنامه ممکن است توسط طرفین ابطال گردد در صورت ابطال از سوی نهاد ارزیابی انطباق، پرداخت هزینه های مرکز تا زمان ابطال بر عهده نهاد ارزیابی انطباق خواهد بود.

۶-۱-۴ مرکز می تواند در صورت بروز شرایط عدم انطباق یا تخلف از سوی نهاد ارزیابی انطباق نسبت به تعلیق و نهایتاً ابطال گواهینامه طبق موازین اعلام شده از سوی مرکز اقدام نماید. روش های اجرائی یا دستورالعمل های مرتبط در این خصوص از سوی مرکز برای نهاد ارزیابی انطباق قابل دسترس می باشد.

۶-۲-۱ مهم مقررات مرکز در خصوص ابطال گواهینامه تایید صلاحیت به قرار زیر است:

۶-۲-۱-۱ در صورت کشف حقایقی (عواملی) در خلال مدت اعتبار تایید صلاحیت که توجیه واگذاری تایید صلاحیت و یا تجدید آن را خدشه دار نماید.

۶-۲-۲-۱ در صورتی که الزامات و مقررات مرکز و استانداردهای مورد عمل و همچنین الزامات فنی خاصی برآورده نشده باشد.

۶-۲-۲-۲ نهاد ارزیابی انطباق علیرغم دو اخطار قبلی درخصوص پرداخت ها مطابق بند ۴-۹ تعهدنامه اقدام نکرده باشد.

۶-۲-۲-۳ ابطال گواهینامه تایید صلاحیت باید بصورت کتبی باشد و بصورت قانونی و رسمی از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد شد.

۶-۲-۲-۴ در صورت ابطال گواهینامه نهاد ارزیابی انطباق باید فوراً گواهی تایید صلاحیت خود را به مرکز عودت نماید و حق ارجاع به گواهینامه تایید صلاحیت را نخواهد داشت.

۶-۲-۲-۵ در موارد ابطال بخشی از دامنه شمول تایید صلاحیت، گواهینامه به مرکز عودت و برای مابقی دامنه شمول معتبر، گواهینامه مجزا برای زمان اعتبار باقیمانده صادر می گردد.

فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۳-۶ نهاد مربوطه موظف است مطابق تصمیمات ابلاغ شده در خصوص تعلیق، ابطال یا کاهش دامنه شمول عملی شود اقدام لازم را انجام دهد. نهاد ارزیابی انطباق می تواند:

۳-۶-۱ اصلاح/اقدام اصلاحی مناسب که مورد پذیرش مرکز باشد را ارائه دهد.

۳-۶-۲ تعلیق، ابطال و کاهش را پذیرفته و مطابق ضوابط اجرایی مرکز اقدام نماید.

۳-۶-۳ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده تا یک ماه پس از دریافت نامه تعلیق یا ابطال یا کاهش دامنه شمول فرصت نسبت به تصمیم اتخاذ شده طبق روش اجرائی رسیدگی به شکایات و اعتراضات به شماره مدرک NACI-P06 اعتراض نماید و درخواست بررسی مجدد به مرکز ارائه نماید و مرکز موظف به رسیدگی می باشد. پس از مدت یک ماه هیچ درخواستی در این خصوص پذیرفته نخواهد شد.

۳-۶-۴ نهاد بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری موضوع تعلیق، ابطال یا کاهش دامنه را به کارفرمایان خود اطلاع دهد.

۳-۶-۵ در زمان تعلیق، نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده مجاز به ارائه فعالیت های تایید صلاحیت شده نمی باشد. تعلیق به صورت موقتی انجام می شود و مدت آن نباید بیشتر از ۶ ماه به طول انجامد.

۳-۶-۶ در زمان تعلیق یا ابطال، نهاد مربوطه و هر یک از طرف های وابسته، باید فوراً موارد ارجاع شده تایید صلاحیت به مرکز را در مورد فعالیت های تعلیقی/ابطال شده/کاهش دامنه شمول برای هرگونه شخص ثالث، موارد تبلیغاتی و سر برگ نامه ها و به طور کلی به کارگیری هرگونه نماد مرکز که طبق دستورالعمل استفاده از گواهینامه و نماد تایید صلاحیت به شماره مدرک NACI-W01 مجاز به استفاده بوده است را قطع نماید.

۳-۶-۷ در موقع تعلیق، نهاد تایید صلاحیت شده باید ممیزی های مراقبتی مورد نیاز و گواهی کردن مجدد و سایر خدمات ضروری برای حفظ گواهی های تایید شده را انجام دهد و می تواند ممیزی برای گواهی کردن اولیه را اجرا کند اما نباید گواهی جدید در محدوده دامنه شمول تعلیقی صادر کند.

۳-۶-۸ در موقع تعلیق، نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده باید هزینه خدمات ارزیابی یا هرگونه خدمت پیش بینی شده توسط مرکز را از قبل بپردازد.

۳-۶-۹ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده باید همچنین از صدور گواهینامه یا هرگونه استفاده از نماد مرکز در محدوده تایید صلاحیت تعلیق شده، اجتناب نماید.

۳-۶-۱۰ ابطال به معنی عدم ادامه انجام فعالیت های تایید شده می باشد نهاد حداقل شش ماه پس از ابطال در صورتیکه موارد، رفع شده باشد، می تواند نسبت به درخواست تایید صلاحیت جدید اقدام نماید که عیناً فرآیند تایید صلاحیت اعطاء در مورد آن اجرا می گردد.

۳-۶-۱۱ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده تحت ابطال، لازم است به مشتریان خود موضوع ابطال خود اطلاع و نتایج آن را به مرکز منعکس نماید.

۳-۶-۱۲ در شرایط ابطال نهاد باید به کارفرمایان خود در خصوص وضعیت گواهی نامه های صادره اطلاع دهد که آن ها می توانند گواهی نامه خود را به نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده دیگر انتقال دهند یا اگر نهاد ارزیابی انطباق به غیر از مرکز تحت اعتبار نهاد تایید صلاحیت دیگری می باشد می تواند پس از موافقت طرفین گواهی نامه با نماد آن نهاد تایید صلاحیت برای کارفرما صادر کند.

۳-۶ مصادیق تعلیق

۳-۶-۱ وقتی که مرکز در ارزیابی های مراقبتی یا فوق العاده، یک یا چند عدم انطباق را مشاهده کند.

فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

- ۴-۶-۲ اگر نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده از انجام ارزیابی مراقبتی توسط مرکز امتناع کند.
- ۴-۶-۳ وقتیکه نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده شرایط گواهینامه را به طور کامل رعایت نکرده باشد.
- ۴-۶-۴ در صورتی که نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده، گواهی کردن را بر مبنای استانداردهائی که بر آن اساس نهادهای ارزیابی انطباق تایید صلاحیت می شوند مانند استاندارد ایران - ایزو ۱۷۰۶۵ و ۱۷۰۲۵ و ... انجام دهد.
- ۴-۶-۵ عدم پرداخت هزینه های تعیین شده برای فرایند ارزیابی تایید صلاحیت.
- در مواقعی که هزینه های لازم توسط نهاد ارزیابی انطباق ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ اعلام تعرفه صادره پرداخت نشده باشد مرکز اختیار دارد نسبت به تعلیق اقدام کند و این موضوع در صورت دریافت رسید پرداختی به رفع تعلیق عملی می گردد.
- ۴-۶-۶ عدم رعایت الزامات استانداردهای تعیین شده مطابق دامنه گواهینامه توسط کارفرمایان نهادهای ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده در صورتیکه تحت کنترل آنان نباشد.
- ۴-۶-۷ استفاده نادرست یا ارائه اطلاعات نادرست از گواهینامه یا نماد مرکز که به طور مقتضی و اثر بخش رفع نشده باشد.
- ۴-۶-۸ وجود شکایت یا شکایات متعدد از کارفرمایان نهاد مربوطه که به طور موثر تحت رسیدگی و حل و فصل قرار نگرفته باشد.
- ۴-۶-۹ صدور گواهینامه بدون اعتبار نهاد تایید صلاحیت (non-accredit) در ارتباط با دامنه شمول تایید صلاحیت شده توسط مرکز.

۵-۶ مصادیق ابطال

- ۵-۶-۱ وقتی که نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده موجب بد نامی مرکز شده یا مرتکب جرم جنائی شده باشد.
- ۵-۶-۲ در صورت اثبات شواهدی از رفتار فریب و تقلب، یا نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده قصدا اطلاعات نادرست ارائه دهد، یا نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده تمعدا مقررات تایید صلاحیت را زیر پا گذارد، مرکز باید برای انجام فرایند ابطال تایید صلاحیت اقدام کند.
- ۵-۶-۳ عدم رفع تعلیق در خلال مدت تعیین شده
- ۵-۶-۴ موارد موجد تعلیق بایستی طی مهلت تعیین شده به طور اثر بخش رفع شده باشد در صورتیکه اصلاح اثربخش نبوده و یا اقدام اصلاحی انجام نشده یا اقدام اصلاحی در مدت تعیین شده انجام نشده باشد منجر به ابطال خواهد شد.
- ۵-۶-۵ عدم رعایت مفاد تعهدنامه با مرکز که علی رغم تذکرات مکرر و یا تعلیق حل و فصل نشده باشد.
- ۵-۶-۶ عدم توانایی نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده به هر دلیل با گزارشات توجیحی لازم که در صورت تعلیق نیز قابل رفع نباشد یا عدم تمایل در اطمینان به انطباق نهادهای گواهی شده آن با استانداردهای قابل اعمال.
- ۵-۶-۷ در موارد احراز رفتار فریبکارانه، تقلب، عدم رعایت شئون و موازین... یا هرگونه موارد تخلف فاحش می تواند منجر به ابطال شود.
- ۵-۶-۸ عدم اعلام نهاد مرتبط (از جمله موجودیت حقوقی که به ارائه پیشنهاد و یا خدمات مشاوره، بپردازد) با نهاد ارزیابی انطباق؛
- ۵-۶-۹ چنانچه در زمان تعلیق نهاد ارزیابی انطباق از محدودیت های مرتبط با دوره تعلیق عدول کند.

ماده ۷- استفاده از گواهینامه، نماد تایید صلاحیت و علامت مشترک نماد مرکز و مجمع تایید صلاحیت جهانی (IAF):

- ۷-۱ تایید صلاحیت به مدت ۳ سال از تاریخ صدور گواهینامه معتبر است.
- ۷-۲ نحوه استفاده از گواهینامه و نماد تایید صلاحیت باید براساس ضوابط اعلام شده از سوی مرکز طبق دستورالعمل استفاده از گواهینامه و نماد تایید صلاحیت به شماره مدرک NACI-W01 باشد.
- ۷-۳ استفاده مغایر با قوانین مرکز مرتبط با گواهینامه و نماد تایید صلاحیت بعنوان نقض این تعهدنامه محسوب می گردد.

فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۴-۷ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده مجاز است تنها پیرامون مواردی تبلیغات نماید که در دامنه شمول تایید صلاحیت به آن اجازه داده شده باشد.

۵-۷ نهاد ارزیابی انطباق باید به گونه ای تبلیغات نماید که به وجهه یا شهرت مرکز خدشه وارد ننماید و با ارجاع به تایید صلاحیت خود بیانیه هایی را صادر ننماید که توجیه نداشته و یا سوء تعبیر شود.

۶-۷ نهاد ارزیابی انطباق به هیچ وجه اجازه ندارد که در ارتباط با تایید صلاحیت خود چنین برداشتی را ایجاد نماید که خدمات ارائه شده توسط وی لزوماً بهترین از نوع خود از دیدگاه مرکز می باشد.

۷-۷ مشروح ضوابط و شرایط استفاده از گواهینامه و نماد تائید صلاحیت و تبلیغات بر اساس روش ها و دستورالعمل های مرکز قابل دسترس برای نهاد ارزیابی انطباق می باشد.

ماده ۸- فسخ تعهدات:

۱-۸ چنانچه نهاد ارزیابی انطباق در هر زمان به طور یک طرفه این تعهدنامه را فسخ کند، طبق شرایط این تعهدنامه موظف به پرداخت هزینه ها خواهد بود.

۲-۸ به تشخیص مرکز اگر شرایطی از سوی نهاد ارزیابی انطباق رعایت نشده باشد و منجر به اطلاعیه تعلیق شده باشد در این صورت امکان فسخ در پایان تعلیق وجود خواهد داشت.

۳-۸ هرگاه نهاد ارزیابی انطباق بصورت عمدی و یا سهوی بخش (بخش هایی) از ضوابط مربوطه یا مفاد بندهای این تعهدنامه (تعهدات نهاد ارزیابی انطباق، ضوابط فسخ تعهدنامه، استفاده از نماد تایید صلاحیت، آگهی های مربوط به تایید صلاحیت) را نقض گردد که ناگزیر مرکز نسبت به ابطال گواهینامه اقدام نماید که در این صورت نهاد ارزیابی انطباق موظف به پرداخت کلیه هزینه های مرتبط خواهد بود.

ماده ۹- مرجع حل اختلاف:

۱-۹ چنانچه در خصوص چگونگی اجرای این تعهدنامه یا تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و تبصره ها اختلافی حاصل گردیده و از طریق مکاتبه و مذاکره حل نگردد، نظر رییس شورای تایید صلاحیت برای حل اختلاف ملاک خواهد بود و طرفین مکلف به پذیرش آن میباشند

۲-۹ هرگونه ادعاهای ضرر و زیان احتمالی که مطرح شود طبق قوانین جمهوری اسلامی حل و فصل خواهد شد.

این تعهدنامه مشتمل ۹ ماده بوده و در دو نسخه که هر کدام حکم واحد دارند، تنظیم گردیده و به امضای نهاد ارزیابی انطباق رسیده است.

مدیر عامل نهاد ارزیابی انطباق

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ: